

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROCEDURĂ DE SISTEM

### CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19

**P.S. 20**

**Ediția: I-a, 05.02.2021, Revizia 1**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Panait Lenuța	Membru comisie SCIM	05.02.2021	
1.2	Verificat	Vuțino Iulia Olguța	Presedinte comisie SCIM	05.02.2021	
1.3	Aprobat	Vuțino Iulia Olguța	Director	05.02.2021	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			16.10.2020
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			05.02.2021

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	Panait Lenuța	05.02.2021	
3.2	Informare / Aplicare		SCIM	Secretar comisie SCIM	Burada Daniela	05.02.2021	
3.3	Informare / Aplicare		Administrativ	Responsabil Covid-19	Panait Lenuța	05.02.2021	
3.4	Aprobare		Director	Director	Vuțino Iulia Olguța	05.02.2021	
3.5	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Vuțino Iulia Olguța	05.02.2021	
3.6	Arhivare		SCIM	Secretar comisie SCIM	Burada Daniela	16.10.2020	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a descrie criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19.

##### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

##### 4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura de sistem pentru criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 5.4.1. Compartimente furnizare de date

Toate compartimentele

#### 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele

#### 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Toate compartimentele

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

### 6.2. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3.235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ;

### 6.3. Legislație secundară:

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;
- Organigrama.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operationala
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

## 8. Descriere procedurii

### 8.1. Generalități:

Scopul procedurii este de a prezenta criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unitatii
- Compartimentele prevazute in organigrama unitatii.

#### 8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unitatii

### 8.4. Modul de lucru:

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Suspendarea cursurilor în unitatea de învățământ se dispune în următoarele situații:

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ preșcolar sau clasă de învățământ primar. În această situație se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.

b) La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal. În această situație se suspendă cursurile clasei respective

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.

În situațiile prevăzute la lit. a) și b), procesul de învățământ continuă în sistem online. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSP/DSPMB, cu aplicarea legale.

DSP/DSPMB va efectua anchete epidemiologice, va stabili care sunt contactii directi ai acestora si va decide împreună cu conducerea unitatii de invatamant daca se impune carantinarea. În situațiile prevăzute la lit. a) și b) se aplică Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP/DSPMB. DSP/DSPMB, in urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii directi ai acestora si va decide împreună cu conducerea unitatii de invatamant daca se impune carantinarea.

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile prezentei proceduri, indiferent de scenariul epidemiologic.

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- b) dezinfectia generala si nebulizarea spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa/unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii acestora, după consultarea DSP/DSPMB.

DSP/DSPMB are obligația să informeze unitatea și cabinetul medical din cadrul acestora despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi/personalul din unitate de învățământ.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

## 9. Responsabilități

### 9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Comisia SCIM:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		16.10.2020					
10.2	I-a	05.02.2021	1	05.02.2021			

### 11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM	Vuțino Iulia Olguța			05.02.2021			
2.	Director	Vuțino Iulia Olguța			05.02.2021			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

### 13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1		-	-	1	-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I-a
	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ/MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19	Revizia 1
	Cod: P.S. 20	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate</b>	2
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>	2
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</b>	2
<b>4. Scopul procedurii</b>	3
<b>5. Domeniul de aplicare</b>	4
<b>6. Documente de referință</b>	5
<b>7. Definiții și abrevieri</b>	6
<b>8. Descriere procedurii</b>	7
<b>9. Responsabilități</b>	9
<b>10. Formular de evidență a modificărilor</b>	10
<b>11. Formular de analiză a procedurii</b>	10
<b>12. Lista de difuzare a procedurii</b>	10
<b>13. Anexe</b>	10