

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA SURDILA GRECI
JUDEȚUL BRĂILA

PROIECT DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2020-2024

CUPRINS

PARTEA 1 : CONTEXTUL

MISIUNEA SCOLII	3
SCURT ISTORIC	4
PROFILUL PREZENT	6
INFORMAȚII DE TIP CALITATIV	14
CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	14

PARTEA a-2-a : ANALIZA NEVOILOR

ANALIZA MEDIULUI EXTERN	15
ANALIZA MEDIULUI INTERN	20
ȚINTE STRATEGICE. OBIECTIVE STRATEGICE	29

PARTEA a 3-a : IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	38
OPȚIUNI MANAGERIALE	49

PARTEA a 4-a CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	43
BUGET ESTIMAT	45

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Surdila Greci își propune să dezvolte în parteneriat cu comunitatea locala un mediu favorabil învățării bazat pe valorile morale pozitive, în care fiecare individ să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană, astfel încât elevul să fie pregătit pentru o treaptă superioară de educație ca bun cetățean al României și al Uniunii Europene.

Dorim să le oferim copiilor noștri un start solid în educație oferindu-le cea mai bună pregătire posibilă pentru viața de adult; dorim ca elevii noștri să fie siguri pe ei, atenți cu cei din jur având în momentul absolvirii cele mai bune rezultate de care sunt capabili. Demersul didactic va oferi șanse egale la educație și va urmări asigurarea calității prin orientarea învățării centrată pe elev.

Dorim ca elevii școlii noastre să-și dezvolte o atitudine mai buna față de școală și învățătura, mai multa încredere și respect pentru cadrele didactice și ceilalți membri ai comunității, mai bună apreciere a propriei persoane, angajarea mai puternică pentru valorile democratice, să manifeste toleranță și responsabilitate prin acceptarea grupurilor “diferite”.

Motto-ul școlii este RURAL NU E SINONIM CU INFERIOR !

SCURT ISTORIC

Cu o mână de copii și cu un învățător care nu avea studii dar știa să scrie și să citească, într-o cameră puțin încăpătoare și lipsită de mobilierul necesar ia ființa în anul 1860 ȘCOALA PRIMARĂ MIXTĂ SURDILA GRECI.

Primul învățător, Marin Condruț, a fost angajat de săteni să-i învețe pe copiii lor carte. Lecțiile se făceau într-o cameră a casei de sfat, amenajată după posibilități cu scaune și lăzi de nisip care serveau drept pupitre. Stabilitatea învățătorului, în acele timpuri, depindea de voința satului, astfel că în decurs de 10 ani, între 1860 și 1870, au funcționat patru învățători.

Din anul 1889, când școala primește un nou învățător pe nume Ion Gongescu, începe o nouă perioadă plină de realizări. Astfel, la stăruințele acestuia și ale primarului de atunci, se construiește pe o porțiune din locul destinat bisericii primul local de școală zidit din paiantă și acoperit cu tablă având o sală de clasă și o cancelarie.

Numărul copiilor mărindu-se a trebuit ca în anul 1914 să se înființeze postul al doilea care a fost încredințat preotului învățător Radu Stanciu. Odată cu înființarea celui de al doilea post s-a simțit nevoia unui alt local de școală, construit în anul 1915. Noul local a fost ales în centrul satului și avea 2 săli de clasă, o sală de intrare (hol), o cancelarie și o locuință aparte pentru director. Este construită din cărămidă și acoperită cu țiglă având ca plan tipul “ Casei Școalelor “ a lui Spiru Haret. În perioada 1940 – 1966 exista internat și cantina, școala deservind și populațiile școlare din Făurei Sat și Vizireni.

O nouă mărire a spațiului școlii se realizează în anul 1973, sub acesta forma rămând până în anul 2003 când are loc o reabilitare a școlii . Lucrarile de reabilitare au fost realizate în cadrul Programului Guvernamental de Reabilitare Scolii în cofinanțare cu Banca Mondială. Avem o mare dezamăgire pentru că în cadrul proiectului nu au fost incluse toate sălile de clasă, luându-se acesta măsură datorită numărului mic de elevi dar și a neimplicării, în acel moment, a comunității locale. Mobilierul școlar nou a fost achiziționat prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Braila fiind în valoare de 200 milioane lei.

În vara anului 2004 s-a accesat programul Unitatii de Management a Proiectului pentru Invatamantul Rural prin comandarea materialelor auxiliare tiparite pentru clasele V-VIII în valoare de 464 dolari. Tot în vara anului 2004 scoala noastra a fost invitata de Scoala cu clasele I-VIII Mircea Voda, judetul Braila sa participe la Scoala de vara organizata de Centrul Educatia 2000+ la Sinaia în cadrul proiectului “ Educatia civica a elevilor de gimnaziu prin activitati extrascolare cu caracter interdisciplinar“

În 2007 au fost depuse trei cereri, pentru fiecare structură în parte, pentru granturi în cadrul Programului de granturi pentru dezvoltarea școlară al Unitatii de Management a Proiectului pentru Invatamantul Rural și au fost câștigate două granturi : pentru Școala Făurei Sat cu proiectul Micul Țândărică și pentru Școala Surdila Greci cu proiectul Viitorul școlii, viitorul comunității.

Deși s-au făcut demersuri nu am reușit să includem structura Făurei Sat (construită în 1904) în cadrul proiectelor Ministerului de reabilitări școli nici în acest an școlar dar clădirea Grădiniței Făurei Sat este înscrisă pe lista unităților de învățământ preșcolar ce urmează a fi reabilitate. Cu fondurile Primăriei Surdila Greci au fost renovate toate structurile Grădinița Surdila Greci Horia și Făurei Sat (tâmplărie-uși și ferestre termopan, instalație electrică nouă, parchet, căi de acces-trotuare, reparații majore asupra clădirilor).

La nivelul unității Școala Gimnazială Surdila Greci a fost construit un grup sanitar interior cu fonduri de la Consiliul Județean Brăila. Urmează să construim și grupuri sanitare modulare interioare la toate structurile.

Totuși cu ajutorul sponsorizărilor unor agenți economici am reușit să dotăm cu mochete toate cele trei grădinițe, am reușit să montăm tâmplărie termopan la Grădinița Surdila Greci. La acest capitol trebuie să menționăm și sponsorizările de minim 5000 lei pentru organizarea Concursului Interjudețean de Matematică Rural Math, care la cea de a X-a ediție a avut 250 de elevi înscriși din județele Brăila, Buzău, Călărași și Ialomița, dar și implicarea întregului personal al Primăriei Surdila Greci în desfășurarea activității școlii (activități școlare, extrașcolare, proiecte).

PROFILUL PREZENT AL SCOLII

Numele unității cu personalitate juridică Școala Gimnazială comuna Surdila Greci, județul Brăila

Structuri arondate : Grădinița cu program normal Surdila Greci, Grădinița cu program normal Făurei Sat, Grădinița cu program normal Horia, Școala primară Horia.

Locație, adrese poștale, adresă de e-mail și telefon : Școala noastră este situată în comuna Surdila Greci, județul Brăila și deservește comunitățile locale din satele Surdila-Greci, Făurei- Sat și Horia, având locații și în aceste sate.

Nr telefon/fax 0239661010

PJ- strada Școlii, nr. 9, comuna Surdila Greci, județul Brăila,

Structuri : Grădinița Surdila Greci- strada Principală. Nr. 58, comuna Surdila Greci,
Grădinița și Școala Făurei Sat- strada Școlii, nr.14, Sat Făurei Sat, comuna Surdila Greci,

Grădinița cu Școala Horia- strada Principală, nr. 26, Sat Horia, comuna Surdila Greci.

Adresa de email a școlii : scoalasurdilagreci@yahoo.com

Tipul școlii : Școala Gimnazială

Mediul : rural, Limba de predare : limba română

Nivel de predare : prescolar și primar localitățile FAUREI SAT și HORIA, prescolar ,primar și gimnazial localitatea SURDILA-GRECI

Limba de predare : limba română

Populație școlară, Numar de clase / grupe :

An școlar	Nr grupe/ clase, Nr copii/elevi		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
2017-2018	3 grupe combinate	4 clase ciclul primar (câte o clasă simultan CP-IV la structurile Școala primară Făurei Sat și Horia și 2 clase simultane la Surdila Greci)	3 clase - gimnazial (1 clasă simultan V-VI, 1 clasă VII, 1 clasă VIII)
	33 copii	52 Elevi	42 elevi
2018-2019	3 grupe combinate	3 clase ciclul primar (1 clasă simultan la structura Școala primară Horia și 2 clase simultane la Surdila Greci)	3 clase - gimnazial (1 clasă simultan VII-VIII, 1 clasă V, 1 clasă VI)
	36 copii	41 Elevi	42 elevi
2019-2020	3 grupe combinate	3 clase ciclul primar (1 clasă simultan la structura Școala primară Horia și 2 clase simultane la Surdila Greci)	3 clase - gimnazial (1 clasă simultan V-VI, 1 clasă VII, 1 clasă VIII)
	35 copii	41 elevi	33 elevi

Numar de cadre didactice :

	Nr cadre didactice	Din care:						
		titulari	SC	SN	debutante	Def	Grd II	Grd I
2017-2018								
Preșcolar	3	2	1	0	0	1	2	0
Primar	3	3	0	0	0	0	1	2
Gimnazial	12	5	7	0	4	2	5	1
Total	18	10	8	0	4	3	8	3
2018-2019								
Preșcolar	3	3	0	0	0	2	1	0
Primar	3	3	0	0	0	0	1	2
Gimnazial	10	4	6	0	4	2	3	1
Total	16	10	6	0	4	4	5	3

2019-2020	Nr cadre didactice	Din care:						
		titulari	SC	SN	debutante	Def	Grd II	Grd I
Preșcolar	3	3	0	0	0	1	1	1
Primar	3	3	0	0	0	0	0	3
Gimnazial	10	4	6	0	6	0	3	1
Total	17	10	6	0	6	1	4	5

Trebuie menționat aici că din totalul de cadre didactice toți sunt navetiști. Toată lumea dorește să se informeze și să se perfecționeze.

Personal didactic auxiliar si nedidactic : auxiliar- 0,50 post secretar, 1 post contabil și posturi îngrijitori : la structura Făurei Sat 0,50 post- până în sept 2018 iar din sept 2018 0,25 post, la structura Horia 0,50 post, la Grădinița Surdila Greci 0,25 post și la Surdila Greci 1 post.

Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională VIII : Probele scrise al Evaluării Naționale au fost organizate la nivelul unității noastre școlare conform metodologiei în vigoare. Comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale a fost alcătuită conform legii. Nu au existat incidente în organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale. Programul de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a a fost avizat și afișat încă din luna septembrie și adus la cunoștința părinților.

An școlar	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nr elevi înscriși clasa VIII	9 (1 CES)	13 (1 CES)	13
Nr elevi prezenți pentru susținerea EN VIII	7	7	8
Nr elevi cu note mai mici de 5 la LRO	0	0	2
Nr elevi cu note mai mici de 5 la Matematică	2	1	1
% promovabilitate LRO	100	100	75
% promovabilitate matematică	71,42	85,71	87

Baza materială:

La Școala Gimnazială Surdila Greci : 6 săli de clasă, 1 cabinet informatică, cancelarie, cabinet director, spațiu lapte corn. Centrul de Documentare și Informare funcționează în clădirea de lângă școală (fosta casă a învățătorului). Grupul sanitar sanitar finalizat în 2019, urmează a se da în folosință pe parcursul anului 2020. Există apă de la rețeaua comunală (CUP Dunărea), încălzirea se face cu lemne (sobe de teracotă).

La Grădinița Surdila Greci : 2 săli pentru desfășurarea activităților, 1 sală de bagaje, 1 sală cancelarie. Grupul sanitar este în exterior. Există apă de la rețeaua comunală (CUP Dunărea), încălzirea se face cu lemne (sobe de teracotă).

La Grădinița cu program Făurei Sat : 2 săli de clasă, 1 sală de cancelarie. Grupul sanitar este în exterior. Există apă de la rețeaua comunală (CUP Dunărea), încălzirea se face cu lemne (sobe tip godin).

La Horia funcționează în aceeași clădire Grădinița cu program normal și Școala primară și avem : 2 săli de clasă, 1 sală de cancelarie. Grupul sanitar este în exterior. Există apă de la rețeaua comunală (CUP Dunărea), încălzirea se face cu lemne (sobe tip godin).

Din păcate nu am primit viza anuală a autorizației sanitare de funcționare pentru Școala Gimnazială Surdila Greci (motivul grupurile sanitare nu mai respectă regulile pentru avizare sanitară și ar trebui construite încă 6 cabine). În acest an școlar, Primăria Surdila Greci a accesat un program cu cofinanțare de la Consiliul Județean Brăila pentru construirea unui grup sanitar interior. La finalizarea acestuia vom depune dosarul pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare cât și pentru autorizația de securitate la incendiu. Pentru structuri nu vom primi autorizație sanitară deoarece atât școala cât și grădinița au aceeași intrare, au aceeași curte și același grup sanitar. Sunt în lucru grupurile sanitare interioare (montarea grupurilor sanitare mobile cu chiuvete) pentru toate structurile aferente cu intrări separate pentru structura Horia. Dosarul pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru corpul de clădire al Școlii Gimnaziale Surdila Greci din strada Școlii, nr. 9, comuna Surdila Greci, județul Brăila a fost depus în data de 13.06.2017. Neconformitățile identificate în acel moment de către ISU Brăila (planșeu din lemn care nu îndeplinește condițiile de combustibilitate, ușa principală de acces și evacuare are deschiderea contrar fluxului de evacuare, corpurile pentru iluminatul de urgență nu funcționează cel puțin 2 ore, amplasarea corpurilor de iluminat nu respectă prevederile normativului, determinarea sarcinii termice nu s-a determinat

conform STAS-ului corect, documentația conține piese desenate pentru faza de proiectare Avize, dosarul nu conține autorizația de construire și procesul verbal de recepție la terminarea lucrării) au fost remediate și dosarul a fost redepus în data de 28.12.2017. În urma analizei dosarului am primit o altă listă de neconformități pe care le-am remediat și am redepus dosarul în data de 13.03.2018 (neconformitatea identificată : în condițiile în care nu respectă distanțele minime de siguranță față de clădirile învecinate nu a fost anexată Hotărârea beneficiarului prin care se stabilesc pe proprie răspundere distanțe mai mici, cu adoptarea unor măsuri de protecție compensatorie). A fost anexată la dosar Hotărârea Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Surdila Greci privind stabilirea pe propria răspundere a unei distanțe mai mici cu adoptarea unor măsuri de protecție și dosarul a fost redepus în data de 05.04.2018 .

Între timp, în urma unei sponsorizări a unui agent economic local, la nivelul unității noastre școlare a fost montată o centrală termică. Astfel, în data de 24.04.2018 am primit un răspuns cu o nouă listă de neconformități : nu se respectă lungimea maximă a căilor de evacuare, neconcordanță privind stabilirea gradului de rezistență la foc a clădirii, încăperea centralei termice nu figurează în piesele desenate, unul din corpurile de iluminat de siguranță nu funcționa în momentul verificării, documentația nu a fost verificată privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerința fundamentală securitate la incendiu de către verificatori de proiecte atestați pe specialități. Neconformitățile urmau a fi rezolvate și dosarul urma a fi depus până la data de 31.07.2018 dar la data de 01.07.2018 au fost demarate procedurile pentru realizarea unui proiect de construire a unui grup sanitar interior pentru Școala Gimnazială Surdila Greci (proiect cu finanțare primită de către UAT Surdila Greci de la Consiliul Județean Brăila). Astfel au fost obținute: certificatul de urbanism (03.08.2018), autorizația de construire (21.09.2018) și un aviz de securitate la incendiu (nr 127/18/SU-BR din 13.09.2018) urmând ca la finalizarea lucrărilor (după efectuarea recepției) să depunem dosarul pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu. La depunerea dosarului am întâmpinat noi probleme și am primit o nouă listă de remedieri din partea ISU Brăila. Încă lucrăm la remedierea acestora dar sunt unele probleme care nu ni se datorează nouă ci constructorului grupului sanitar interior și din această cauză durează atât de mult remedierea acestora.

Parteneriate, proiecte, activități:

În fiecare an încheiem parteneriate cu Postul de Poliție Surdila Greci, Biserica Sfinții Trei Ierarhi din Surdila Greci, Biblioteca comunală Surdila Greci, Dispensarul/ Cabinetul medicului de familie, Dr Papadatu Roxana, aceste parteneriat au diversificat oferta de activitati educative,

contribuind la largirea paletii de activitati extrascolare oferite elevilor. În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, în fiecare an s-au organizat activități organizate diverse, unele în colaborare cu Centrul de Documentare și Informare Surdila Greci, Biserica din localitate, Primăria, Poliția, Dispensarul :

1. Ziua Educației 5 octombrie prezentare PPS, activități pe grupe, expoziție de desene
2. Ziua de Comemorare Națională a Holocaustului octombrie—Activitatea a fost organizată la CDI, în colaborare cu prof. Toader Andreea, sub coordonarea prof. Iulia Vuțino, directorul unității școlare. În acest context au fost prezentate copiilor câteva biografii semnificative, pentru o abordare cât mai obiectivă a acestor tragedii, cu scopul declarat ca acestea să nu se mai repete niciodată, iar elevii să înțeleagă rostul toleranței și al acceptării diversității, într-o lume a violenței și urii, chiar dacă această lume însângerată ar fi trebuit să evolueze, învățând din trecut, pe calea umanismului, implicit secolului al XXI-lea.
3. Bogățiile Toamnei- proiect educațional în parteneriat cu Grădinițele Surdila Greci, Făurei Sat și Horia- program artistic și expoziție de lucrări realizate de preșcolari,
4. Toamna în clasa și școala noastră – expoziție materiale/machete realizate de către elevi din produsele vegetale, expoziție desene, concurs "Cel mai frumos dovleac",
5. Săptămâna Educației Globale cu tema "Lumea se schimbă, noi ?" noiembrie 2018— activitățile propuse au fost organizate în colaborare cu toate cadrele didactice pe parcursul întregii săptămâni..
6. Salut, deci Respect !- activitate desfășurată de Ziua Mondială a Salutului în parteneriat cu consilierul școlar, psiholog prof. Mihalea Steluța- workshop-uri, dezbateri, expoziții de desene,
7. Sărbătorim Centenarul, 1 decembrie Ziua Națională a României - 26 noiembrie-1 decembrie 2018, Ziua Națională a României- proiect educațional în parteneriat cu toate structurile Școlii Gimnaziale Surdila Greci, Comitetul de părinți al Școlii Gimnaziale Surdila Greci, Biblioteca comunală Surdila Greci, Biserica Sfinții Trei Ierarhi și Primăria și Consiliul Local Surdila Greci- activitățile au constat în : lansarea proiectului cu vizionare film documentar și un PPS cu importanța acestei mari sărbători naționale, în a doua zi s-a dat citire manuscrisului pe pânză găsit în soclul Monumentului comunei în timpul restaurării acestuia, participarea la slujba de Te-Deum, Dezvelirea Monumentului Eroilor, depunerea de coroane și flori și prezentarea unui program artistic în data de 01.12.2018.

8. Ziua școlii – Patronul spiritual al Școlii- Sf. Ierarh Nicolae- activități desfășurate în parteneriat cu școala și Biserica din localitate- prezentări Power Point, expoziție de lucrări realizate de elevi, organizarea unui Târg de produse culinare eco-bio cu vânzare, donații de produse alimentare neperisabile pentru persoanele nevoiașe din localitate.

9. Obiceiurile de Iarnă la români- pregătirea programului pentru serbările de Crăciun ale fiecărei structuri școlare, expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power point și dezbateri pe tema obiceiurilor de iarnă specifice localității noastre.

10. Eminescu – poetul nepereche- organizare de expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power Point, programe artistice realizate în parteneriat cu toate cadrele didactice de la structuri.

11. Mica Unire- program artistic, expoziții de lucrări realizate de către elevi, prezentare Power Point, parteneriat cu școala și Biserica din localitate.

12. Cartea, prietena preșcolarului – organizat bilunar împreună cu preșcolarii de la Grădinița Surdila Greci în care am prezentat CDI-ul, am lecturat copiilor basme și povești, am vizionat animații, am prezentat structura unei cărți, am studiat diverse enciclopedii și cărți pentru cei mici. Scopul fiind acela de a-l transforma pe viitorul elev într-un adevărat consumator de lectură, conștient de valoarea și importanța cărții în desfășurarea personalității lui, de rolul pe care îl ocupă cartea în relaționarea cu lumea din jur, cu restul universului.

13. ”Si tu poti fi o ...” februarie –Activitatea a fost organizată de fiecare diriginte în parte, în colaborare cu responsabilul CDI sub coordonarea prof. Iulia Vuțino, directorul unității școlare. În acest context au fost prezentate copiilor câteva biografii semnificative, pentru o abordare cât mai obiectivă a acestor tragedii, cu scopul declarat ca acestea să nu se mai repete niciodată, iar elevii să înțeleagă rostul toleranței și al acceptării diversității, într-o lume a violenței și urii, chiar dacă această lume însângerată ar fi trebuit să evolueze, învățând din trecut, pe calea umanismului, implicit secolului al XXI-lea.

14. Ziua Mamei-martie proiect educațional în parteneriat cu părinții și preșcolarii Grădiniței Surdila Greci- program artistic și expoziție de lucrări realizate de preșcolarii.

15. ZIUA FRANCOFONIE” martie– activitățile propuse au fost organizate în colaborare cu toate cadrele didactice de la gimnaziu pe parcursul întregii săptămâni.

16. .ZIUA MONDIALA A SANATATII”- aprilie -dezbateri și vizita unui medic.

17. Școala Gimnazială Surdila Greci a organizat, în cadrul Programului 4/4 Pentru Prieteni, în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite în România și Consiliile Americane pentru Educație Internațională, în parteneriat cu CDI Surdila Greci următoarele activități de voluntariat :

a.TÂRGUL DE PRODUSE CULINARE ECO BIO -Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 14,00, Locația : Căminul Cultural Surdila Greci. Membrii comunității au fost invitați, cu mic cu mare, să guste și să achiziționeze produsele pregătite de voluntarii noștri. Bani strânși vor fi folosiți pentru a aduce un zâmbet de Paște unor familii nevoiașe din localitate. Cu banii colectați s-a cumparat o masina de spalat si a fost donată familiei CLOSCA ZORRO.

b.VOLUNTARIAT ECOLOGIC-Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 12,00, Locația : Curtea Școlii Gimnaziale Surdila Greci. Elevii au amenajat spațiul verde din curtea școlii și au plantat flori și pomișori coordonați de doamnele profesoare.

c.ÎMPREUNĂ ADUCEM UN ZÂMBET COMUNITĂȚII-Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 11,30, Locația : Structurile ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HORIA. Preșcolarii, elevii și părinții/bunicii acestora au confecționat împreună felicitări de Paște și le-au împărțit membrilor comunității.

d.UN GÂND BUN PENTRU VOL. Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 11,30, Locația : Școala Gimnazială Surdila Greci. Elevii din ciclul primar și părinții/bunicii acestora au confecționat împreună felicitări de Paște și le-au împărțit membrilor comunității.

18. PASTELE SI SEMNIFICATIA ACESTEI SFINTE SARBATORI- pregătirea programului pentru serbatoare creștina ale fiecări structure școlare, expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power point și dezbateri pe tema obiceiurilor creștine .

19. Ziua EUROPEI - organizare de expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power Point, programe artistice realizate în parteneriat cu toate cadrele didactice de la structuri.

20. 1 IUNIE- programe artistice, expoziții de lucrări realizate de către elevi, prezentare Power Point.

21. Participare în cadrul Proiectului Cununa Interculturalității inițiat de Școala Gimnazială I.L. Caragiale Brăila în colaborare cu alte instituții brăilene cu 2 soliste vocale care au obținut premiul I și premiul al II-lea.

În anul școlar 2018-2019 au fost obținute următoarele premii și mențiuni: Concursul Interjudețean de Matematică RURAL MATH -Surdila Greci ediția a XIII-a - 1 premiul II la clasa a VI, 1 premiu III la clasa a VIII, 1 Mențiune la clasa VIII, 3 Mențiuni la clasa VII, 1 Mențiune la

clasa V, Concursul Cu viața mea apăr viața- mențiunea III, Concursul Prietenii pompierilor- ECHIPAJ FETE- premiul al II-lea și ECHIPAJ BĂIEȚI- mențiunea a III-a, Trofeul George Vlăsan - Fotbal- Premiul III, ONSS Fotbal- locul 3, Festivalul concurs de muzică populară Flori de câmpie Făurei- mențiunea I, Festivalul Cununa interculturalității- categoria solist muzică populară. premiul I și premiul II, Olimpiada Satelor (1 elev calificat la etapa județeană), Concursul COMPER -Limba română și Matematică nivel primar și Matematică- nivel gimnazial. Cultura organizațională dezvoltată promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea. Colaborăm ca o familie dovadă implicarea tuturor, cadre didactice, auxiliare și nedidactice pentru organizarea și desfășurarea, în aprilie 2018, a celei de a XIII-a ediții a Concursului Interjudețean de Matematică Rural Math cu aproape 180 de elevi înscriși din județele Brăila (16 școli), Buzău (4 școli), Galați (1 școală) cu următoarea repartizare pe clase : 50 elevi cls V, 38 elevi cls VI, 40 elevi cls VII și 49 elevi cls VIII. Pentru organizarea acestui concurs am apelat, împreună cu dna contabilă, la agenții economici din zonă reușind să strângem banii necesari pentru întregul proces de organizare (5000 lei).

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV :

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nicio pregătire .

Calitatea personalului didactic: calificat 100 %

Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic. Suntem o școală mică cu oameni cu suflet mare.

Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului

de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Partea a-II-a : ANALIZA NEVOILOR

1. Analiza mediului extern

Factorii externi ce influenteaza viata scolii :

✓ FACTORI POLITICO-LEGALI

- LEGISLATIA MUNCII
- ACTIVITATEA DE LOBBY
- ACTIVITATEA PARTIDELOR POLITICE
- POLITICA MONETARA SI VALUTARA
- RELATIA SINDICATE-PATRONAT-GUVERN
- POLITICA FISCALA

✓ FACTORI ECONOMICI

- NIVELUL PRODUCTIVITATII MUNCII
- MODELE DE CONSUM
- POLITICA BUGETARA
- VENITUL DISPONIBIL AL FAMILIEI
- RATA SOMAJULUI

- RATA INFLATIEI

- ✓ FACTORI SOCIO-CULTURALI

- ATITUDINEA FATA DE MUNCA

- RATA NATALITATII

- NIVELUL EDUCATIONAL

- PROBLEME ETNICE

- ATITUDINEA FATA DE RELIGIE

- ✓ FACTORI TEHNOLOGICI

- DOTAREA

- BAZA MATERIALA

- INCADRAREA CU PERSONAL

- STABILITATEA PERSONALULUI

- NIVELUL PREGATIRII PERSONALULUI

ANALIZA PEST

- ✓ Factorii externi care influențează organizația:

Factori politici:

Legislația permite angajarea de către școală a personalului calificat dar nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după trecerea printr-un set de pași foarte foarte complicat.

Oferta politică a Guvernului în domeniul educației-noua Lege a Educației- este constituită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educației și construirea societății bazată pe cunoaștere;
- acces egal și aport la educație;

- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a României;
- investiția de capital uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- reconstrucția învățământului ;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului.

Părinții reprezintă cu factor important în prezentarea realizărilor școlii, se poate activitate de promovare (lobby).

Factori economici:

Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan județean datorită diferențelor de dezvoltare economică dintre diferite localități apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație. Conștientizarea potențialului economic latent reprezentat de tradițiile și meșteșugurile locale poate contribui la stabilirea ofertei educaționale a unităților școlare din zonele defavorizate, la stabilizarea forței de muncă în zonele respective, atenuând fenomenul migrației forței de muncă.

Insuficienta cunoaștere de către absolvenții clasei a VIII-a și a părinților acestora, a tendințelor de pe piața muncii ce se refelectă în mod negativ asupra opțiunilor în vederea admiterii în clasa a IX-a, specialitățile teoretice fiind în continuare mai căutate în detrimentul unor specializări oferite de învățământul profesional prin școala de Arte și Meserii, ceea ce determină dificultăți de integrare pe piața muncii pentru mulți absolvenți din învățământul liceal fără certificat de competențe profesionale.

Din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii, implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici vor fi soluții oportune. De asemenea, restructurarea rețelei școlare va ține seama de programele de dezvoltare la nivel local și regional și de nevoile pieței muncii.

Dintre factorii economici enumerati mai sus cei care influenteaza cel mult activitatea scolii sunt venitul disponibil al familiei si rata somajului.

Analiza realizata se bazeaza pe rezultatele obtinute in urma aplicarii unui test pe un esantion de 50 de persoane (familii ale elevilor), ce reprezinta 29,58 % (alegerea parintilor s-a facut aleator). Analizand fisele a rezultat ca in 35 familii nu are loc de munca nici unul din parinti, reprezentand 70 % . In 26 % din cazuri munceste numai tatal , in 2 % din cazuri munceste numai mama iar in 2 % cazuri muncesc ambii parinti. Veniturile familiilor infuenteaza foarte mult confortul elevilor si atitudinea lor fata de educatie.

Componentele comunitare și evoluția lor în timp :

a) dimensiuni fizice : – suprafața - total intravilan comună 180,59 ha din care 87,23 ha pe sat Surdila Greci

- densitatea populației – 4,09 locuitori / ha (din totalul de 1803 locuitori, 740 sunt in localitatea Surdila Greci) ;

- elemente demografice - rata natalității 6,9 % , mobilitatea populației a fost in 2003 : – 14; populația este in majoritate de etnie română și religie creștin – ortodoxă.

b) probleme sociale : - șomaj, starea de sănătate, etc - ponderea șomerilor înregistrați în populația stabilă la 1 iulie 2004, în vârstă de 18 – 62 ani, a fost, in luna noiembrie 2004 , de 8,2 %

c) situația economică locală : - resurse - locuitorii satului se ocupă în special cu cultivarea plantelor și creșterea animalelor, terenurile agricole fiind fertile. Culturile de bază (porumb, grâu, floarea soarelui) au o pondere mai mare.

- structura ocupațională a locuitorilor satului este bazată pe agricultură, o mică parte din ei fiind angajați la C.F.R. Făurei și la societatile comerciale de pe raza comunei. Astfel la nivel de sat sunt înregistrați la Registrul Comertului un număr de 15 agenți economici (10 – profil agroalimentar, 2 – morărit, 1 –societate agricolă, 2 –P.F.) .

Factori sociali: Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă, respectiv duc la un surplus de forță de muncă în anumite domenii, în detrimentul altora căutate pe piața muncii.

Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul relativ ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor, și altele, au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar.

În această situație, sunt necesare continuarea și extinderea programelor de sprijinire socială a elevilor prin acordarea de burse școlare, rechizite școlare gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse, produse lactate și de panificație pentru copiii preșcolari și pentru elevii din clasele I-IV, transport școlar în funcție de reorganizarea rețelei școlare, derularea programelor EURO 2000 în vederea achiziționării de calculatoare și bani de liceu pentru elevii din familiile defavorizate socio-economic. În ceea ce privește măsurile adresate grupurilor vulnerabile care nu au finalizat educația de bază, a început extinderea ofertelor de educație de tip „A doua șansă” la nivelul învățământului primar. Pentru elevii care aparțin minorităților naționale-romi, s-au acordat locuri speciale la admiterea în clasa a IX-a. De remarcat atitudinea pozitivă față de muncă a unei părți din rândul părinților și elevilor. Scăderea natalității crează destule probleme cu menținerea structurilor dar pe viitor cu încadrarea personalului.

Factori tehnologici:

În contextul actual postaderare, când asistăm la infuzie informațională și de tehnologie avansată, ceea ce va determina o restructurare a mediului economic și de afaceri, continuarea procesului de informatizare a unităților de învățământ este o prioritate strategică a M.Ed.C.T.S. Prin SEI a avut loc dotarea unităților liceale cu rețele de calculatoare performante, implementarea AEL s-a realizat și la gimnaziu, ca și instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional, iar în prezent se continuă să se asigure dotarea unităților școlare gimnaziale cu rețele de calculatoare. Din păcate, calculatoarele din programul AeL sunt depășite moral în acest moment.

Ministerul Educației a derulat programe de dotare a bibliotecilor școlare, a laboratoarelor școlare, a cabinetelor de logopedie și de consiliere psihopedagogică, programe de dotare a unităților de învățământ cu echipamente și material sportiv.

2. Analiza mediului intern : ANALIZA SWOT

S = PUNCTE TARI

Curriculum :

- ✓ Scoala dispune de material curricular oficial (planuri de invatamant, programe scolare, manuale, ghiduri, culegeri, metodologii de aplicare a programelor),
- ✓ Curriculum national aplicat prin respectarea metodologiei,
- ✓ Curriculum la decizia școlii este fundamentat, bazat pe dezvoltarea unui învățământ de calitate care tine cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare,
- ✓ Surse informaționale diverse : manuale, auxiliare, bibliotecă în cadrul Centrului de Documentare și Informare Surdila Greci,

Resurse umane :

- ✓ Personal didactic titular 73,33 %, restul de 36,36 % reprezintă personal calificat (suplitori sau personal asociat),
- ✓ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele,
- ✓ Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continua pe o tematică diversă, mai ales în domeniul digitalizării,
- ✓ Modul de comunicare și relaționare la nivelul școlii este efficient și transparent,
- ✓ scolarizarea tuturor copiilor de varsta scolară neînregistrându-se cazuri de abandon școlar ,
- ✓ existența R.O.I. și respectarea lui atât de către cadre didactice cât și de către elevi.
- ✓ Existența programul de pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluarea Națională încă din 10 octombrie
- ✓ relațiile interpersonale (profesor – elev , conducere – subalterni, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis stimulativ ,
- ✓ inexistența cazurilor de indisciplină majore ,

- ✓ Strategii didactice care pun in valoare potentialul elevilor,
- ✓ atmosfera în școală este una destinsă, de încredere, colaborare și muncă în echipă,

Resurse materiale :

- ✓ școala deține spații renovate la structure,
- ✓ școala deține spațiu reabilitat în 2003 (75 % din suprafață)
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice

Relații comunitare și de parteneriat:

- ✓ Foarte bună colaborare cu Primaria, Politia comunei Surdila Greci, Biserica dar și o buna colaborare cu scolile vecine ,
- ✓ asigurarea transportului scolar pentru elevii navetisti care studiază la Școala Gimnazială Surdila Greci cât și pentru elevii din comună care studiază la Liceul G. Vâlsan Făurei (nivel liceal).
- ✓ organizarea unui Concurs Interjudețean de Matematică (Rural Math) cu peste 230 de elevi participanți din 5 județe.

W = PUNCTE SLABE

Curriculum :

- numărul mic de CDS-uri,
- insuficient valorificată platform Ael din școală din cauzei calculatoarelor depășite moral și a lipse internetului fix în sala respective,
- utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative moderne

Resurse umane :

- Populația școlară fiind scădere sunt efective foarte mici atât la structuri cât și la școala de centru,
- Fluctuația cadrelor didactice,

- Elevii cu părinți plecați la muncă la străinătate (fie doar unul dintre părinți, fie ambii în puține cazuri),
- Elevii care revin din străinătate recuperează foarte greu, acomodarea este dificilă,
- Numărul mare de cadre didactice navetiste 99 %,
- slaba implicare a unor cadre didactice în aplicarea metodelor active-participative
- formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES/autiști
- Lipsa de motivare pentru învățatură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare/formare,
- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic
- Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice,

Resurse materiale :

- neinclusiunea în cadrul programului de reabilitare a 2 sali de clasă care actual sunt folosite pentru procesul de educație- la Școala Surdila Greci
- lipsa fondurilor alocate de către Guvern pentru reabilitarea structurilor Făurei Sat și Horia.
- Lipsa fondurilor guvernamentale pentru construirea unor grupuri sanitare interioare,
- material didactic insuficient și depășit,
- lipsa unui proiect cu finanțare externă,
- utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi,
- lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi,

Relații comunicare și de parteneriat :

- lipsa unor programe de parteneriat cu școli din străinătate, proiecte cu finanțare externă
- inexistența legăturilor de parteneriat cu ONG,

- inconsecvența în promovarea imaginii școlii în media/comunitate

O = OPORTUNITATI

Curriculum :

- ✚ majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare,
- ✚ cursuri de formare profesională oferite de CCD Brăila/ISJ Brăila/Ministerul Educației/ ONG-uri
- ✚ oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării
- ✚ oferta bogată de materiale educaționale online pentru toate disciplinele și clasele,
- ✚ creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care pe oferă școala, disponibilitatea acestora spre colaborare

Resurse umane :

- ✚ legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului didactic calificat pentru compartimentele deficitare,
- ✚ întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună,
- ✚ existența cadrelor didactice devotate școlii și meseriei alese,
- ✚ identificarea oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice (varietatea de cursuri organizate Casa Corpului Didactic Brăila),
- ✚ cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Elevilor privind desfășurarea de acțiuni comune părinți – profesori – elevi,
- ✚ întâlniri frecvente cu părinții de câte ori este cazul,
- ✚ realizarea de programe de pregătire specială pentru evaluarea națională dar și pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură

Resurse materiale :

- ✚ descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor
- ✚ sprijinul Primarie în accesarea programelor de dotare a unităților școlare
- ✚ programele naționale Euro 200, programele naționale sau cu fonduri europene pentru dotarea elevilor cu tablete
- ✚ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii ,
- ✚ folosirea deschiderii actualei primării pentru colaborare ,
- ✚ baza materială în continuă dezvoltare,

Relații comunitare și de parteneriat

- ✚ paleta largă de oferte pentru proiectele de parteneriat,
- ✚ asistența de specialitate în realizarea de proiecte în parteneriat ,
- ✚ lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii,
- ✚ lobby din partea membrilor C.A. în cadrul ședințelor de Consiliu Local pentru alocarea de fonduri
- ✚ disponibilitatea de a realiza parteneriate cu alte școli ,
- ✚ deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

T = AMENINTARI

Curriculum :

- programele școlare de la ciclul primar nu sunt corelate cu cele de la ciclul gimnazial și nici programa de matematică de la gimnaziu nu este corelată cu cea de fizică sau chimie,
- schimbarea frecventă a legislației școlare și cerințe din ce în ce mai restrictive care din păcate nu țin cont de interesele școlii și cauzează bulversări de programe/orientări care necesită personal mai bine pregătit și dotări performante,

- starea precară a manualelor la unele discipline, în special la gimnaziu (se alocă manual doar pentru numărul de elevi existenți la momentul comenzii fără a se ține cont de eventualele transferuri ale elevilor pe parcursul anului școlar)
- nu toți elevii au posibilitatea de a-și procura auxiliare școlare

Resurse umane :

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a părinților în viața școlară ,
- posibilitățile financiare ale locuitorilor comunei sunt limitate,
- scăderea populației școlare, numărul de copii este în scădere astfel că structura Școala primară Făurei Sat a fost desființată din acest motiv,
- fluctuația cadrelor didactice în special a cadrelor didactice suplinoare,
- dezinteres față de studiu manifestat de părinți și elevi ,
- creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu probleme financiare sau familii monoparentale
- Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;
- Reducerea numărului de elevi și a numărului de ore pe discipline a determinat existența unor posturi sau fracțiuni de posturi netitularizabile ocupate de suplinoari;
- Criza de timp a părinților reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

Resurse materiale :

- Bugetul limitat raportat la numărul de elevi- costul standard,
- Piața muncii foarte scăzută, dezvoltarea economică a localității redusă
- baza materială insuficientă la structuri,
- lipsa unor meseriași autorizați pe raza comunei .

- lipsa unor responsabilități concrete cuprinse în fișa postului privind întreținerea și folosirea corectă a bazei didactico-materiale din școală,

- Bugetul limitat al autorității locale față de nevoile școlii

Relații comunitare și de parteneriat

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii,

- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- ❖ Creșterea calității educației și promovarea imaginii școlii în comunitate, la nivel județean și național

- ❖ Ridicarea nivelului de competență și performanță al elevilor prin actualizarea informației pedagogice în procesul instructiv-educativ;

- ❖ Continuarea consolidării și dezvoltării sistemului managerial administrativ

- ❖ Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră(educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

Pe parcursul anilor școlari 2016-2020, s-a realizat prima țință strategică prin “cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul

unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii trebuie îmbunătățită calitatea, întrucât calculatoarele din laboratorul AEL sunt moral depășite.

Remarcăm o percepție majoritar bună din partea unor părinților și o percepție foarte bună din partea autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2019-2020, atât la nivel local, cât și la nivel județean, sau național, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2016-2020 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
2. Rezultate școlare mai slabe.
3. Lipsa autorizațiilor sanitare de funcționare și avizul PSI
4. Lipsa unui cabinet medical în incinta școlii.
5. Lipsa unui teren de sport corespunzător.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Aceasta se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

ȚINTE STRATEGICE

Ținând cont de Direcțiile de Acțiune ale ISJ dar și de tendințele de dezvoltare locale, regionale și naționale, conducerea Școlii Gimnaziale Surdila Greci a elaborat țintele strategice menționate mai jos:

- 1. Creșterea calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;*
- 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;*
- 3. Asigurarea finalităților educaționale;*
- 4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în contextual actual al sistemului de învățământ;*
- 5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică pentru o bună gestionare a învățământului online.*

Analiza Opțiuni strategice - metode de monitorizare și evaluare

Analiza scopurilor și țăintelor strategice, a opțiunilor strategice și a modalităților de monitorizare/ evaluare au avut la bază cercetarea următoarelor elemente specifice ale Școlii Gimnaziale Traian: Repere istorice/ oferta de școlarizare/ resurse umane/ baza materială/ repere ale activității (olimpiade, concursuri, examene naționale, rata abandonului școlar)/ harta parteneriatelor/ repere demografice/ evoluția economică - priorități și obiective la nivel local.

Opțiunile strategice alese pentru structurarea unui cadru pentru implementarea țăintelor strategice sunt: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relația cu comunitatea.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2020-2024

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p><i>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.</i></p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Colaborarea dintre I.S.J. Brăila, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P.</p>
<p><i>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.</i></p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ (în special pe cele pentru învățământul online).</p>
	<p>1. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat.</p>
	<p>2. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea</p>

	actului instructive-educativ în vederea prevenirii eșelui școlar.
3. <i>Asigurarea finalităților educaționale.</i>	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale realizate cu comunitatea.
4. <i>Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în contextual actual al procesului de învățământ.</i>	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate față în față și online.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare

	si extrașcolare.
5. <i>Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică pentru o bună gestionare a învățământului online.</i>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor dispozitivelor electronice</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

ȚINTA 1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;

- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;

- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

ȚINTA 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2020-2024 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2020-2024 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor nationale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
 - ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
 - ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
 - ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
 - ✓ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
 - ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
 - ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
 - ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

ȚINTA 3. Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;

- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

ȚINTA 4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în contextual actual al procesului de învățământ.

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;

- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc, în contextul actual creat de virusul SARS-COV-19;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;

✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

ȚINTA 5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică pentru o bună gestionare a învățământului online

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2020-2024. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice și a spațiilor administrative are următoarele priorități:

- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă ;
- ✓ Dotarea cu dispozitive audio-video necesare învățământului online.

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor proprii în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;

✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;

PARTEA a III-a IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2024
2	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2024
3	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2024
4	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2024
5	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2024

OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești. Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

CURRICULUMUL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;

✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a două limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;

✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului și platformelor online (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);

✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;

✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2020-2024;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;

✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;

✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;

✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;

✓ utilizarea echipamentului multimedia;

✓ proiectarea asistată de calculator;

✓ utilizarea eficientă a platformei școlii (Google classroom și Meet);

3. Educația moral-civică

✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;

- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

PARTEA a IV-a CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului

în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

BUGET ESTIMATIV

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Valoarea estimată RON	OBS.
1, 3, 4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	15 000	
1, 5	Dotarea spațiilor de învățământ	30 000	
1, 5	Dotare CDI	5 000	
1	Asigurarea securității	10 000	
1, 5	Îmbunătățirea sistemului informațional	50 000	
	TOTAL	110 000	

Întocmit,
Director, prof. Vuțino Iulia Olguța